

## Factura Pequeño Contribuyente

VALERI FABIOLA, VALDÉZ MARROQUÍN  
Nit Emisor: 95455329  
VALERI FABIOLA VALDÉZ MARROQUÍN  
6 CALLE zona 1, SALAMÁ, BAJA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451  
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-  
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
113D4E8B-B58C-43F6-81DC-AD5E110ED0C7  
Serie: 113D4E8B Número de DTE: 3045868534  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 08:45:34  
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 08:45:34

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-49, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-203-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 113D4E8B, número de DTE 3045868534 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Valeri Fabiola Valdéz Marroquín, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-49 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-203-2025. Conste. Baja Verapaz, 30 de septiembre de 2025.



(f) Valeri Fabiola Valdéz Marroquín  
DPI: 3151 38025 1501

(f) Ing. Agr. Salvador Herrera Prieta  
JEFE SEDE DEPARTAMENTAL  
MAGA BAJA VERAPAZ



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1756743011582**

Fecha de Generación:  
**Sep 1, 2025, 10:10 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/09/2025 08:45:34
<b>Emisor:</b>	95455329
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	VALERI FABIOLA VALDÉZ MARROQUÍN
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 10000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	113D4E8B-B58C-43F6-81DC-AD5E110ED0C7
<b>Serie:</b>	113D4E8B
<b>Número del DTE:</b>	3045868534
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250901T08:45:3506:00113D4E8BB58C43F681DCAD5E110ED0C7
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/09/2025 10:10:01
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



AI 01/09/2025 10:10:16 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	95455329
NOMBRE	VALERI FABIOLA, VALDÉZ MARROQUÍN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADA

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-210-7-1-49 /
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-203-2025 /
<b>Tipo de Servicios:</b>		PROFESIONALES /
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		VALERI FABIOLA VALDÉZ MARROQUÍN /
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/07/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025 /
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/09/2025	<b>Al:</b> 30/09/2025 /
<b>Monto a pagar:</b> diez mil quetzales exactos /		Q10,000.00 /
<b>Prestados en:</b>		Extensión Rural Baja Verapaz /

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en capacitar a 22 mujeres y hombres en la comunidad San Vicente sobre confinamiento de animales, con el objetivo de la prevención de enfermedades, orden y limpieza en los hogares, y garantizando la seguridad para las personas y la comunidad.	100%	Finalizado /
	Apoyé en capacitar a 11 familias en la comunidad de Pacalaj sobre la buena administración del hogar, promoviendo la importancia de una gestión adecuada de los recursos, el orden y las tareas familiares, con el fin de mejorar su bienestar y calidad de vida.	100%	Finalizado /
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en la promoción de la participación activa de 20 mujeres y jóvenes en la comunidad de Unión Barrios para que se integren en temas de capacitación con el objetivo de ampliar sus conocimientos, contemplando fechas para las capacitaciones.	100%	Finalizado /
	Apoyé en la integración de 20 mujeres y jóvenes en la comunidad de La paz I en temas de la importancia de la nutrición saludable en el hogar, esta participación fortalecerá los buenos hábitos de higiene y alimentación balanceada, promoviendo el bienestar de las familias.	100%	Finalizado /



3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en capacitar a los 2 grupos CADER de el Carmen y Chuacusito sobre la preparación de los alimentos con hortalizas y plantas nativas diversificando la forma de preparar y consumir en familia.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitar a 2 grupos del CADER de las comunidades de Cumbre Santa Isabel y Las Anonas sobre Alimentación de la familia según las etapas de la vida con el fin de promover un adecuado crecimiento, desarrollo y mejorar la calidad de vida en cada etapa.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-	Apoyé en promover la participación de los productores de comunidades San Nicolás, Chilasco quienes forman parte de los grupos CADER, en las ferias de emprendimiento del municipio con el objetivo de comercializar sus productos y generar ingresos económicos.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitar a 2 grupos CADER del Zaral y Las Tejas con el objetivo de promover e incentivar la comercialización de sus productos para fortalecer sus capacidades para generar ingresos propios y fomentar el desarrollo sostenible y local.	100%	Finalizado
5) Brindar Apoyo Profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en los acuerdos y compromisos con la institución de CONJUVE del municipio de motivar a los jóvenes identificados a participar activamente en espacios de organización, liderazgo y desarrollo comunitario.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de una planificación para la realización de capacitaciones de liderazgo y participación, con el fin de fortalecer sus habilidades organizativas y promover su integración en procesos de toma de decisiones.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión - AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en el acercamiento con la OMM dándole continuidad a la gestión mediante reuniones de coordinación para definir acciones conjuntas, que fortalezcan el liderazgo y la inclusión de las mujeres de los grupos CADER.	100%	Finalizado
	Apoyé en el acercamiento con la oficina de Oficina Municipal de Niñez y Juventud para priorizar necesidades y planificar de manera conjunta la participación activa de las mujeres en los grupos CADER brindando el acceso de oportunidades e igualdad para integrarse a procesos de capacitación.	100%	Finalizado

7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé mensualmente en la participación de la reunión de COMUSAN logrando acercamiento con las instituciones involucradas y establecer acciones a desarrollar en conjunto enfocadas en SAN.	100%	Finalizado
	Apoyé en la participación de la elaboración del altar cívico, en la sede departamental, con la finalidad de promover los valores patrios, fortalecer la identidad nacional y el respeto por nuestra cultura e historia.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

VALERI FABIOLA VALDÉZ MARROQUÍN  
DPI: 3151 38025 1501  
Celular: 38747831

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Sr. Salvador Herrera Prera  
SEDE DEPARTAMENTAL  
MAGA BAJA VERAPAZ







**COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA**  
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO  
TELS.: 2369-7724 \* 2369-3716 \* 2369-3670  
WHATSAPP: (502) 3906-4260 \* GUATEMALA, C. A.  
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt  
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

**SERIE "A"**

**Nº 802015**

2 Constancias de colegiado  
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **48234**

GRADO:

LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

NOMBRE:

**VALDEZ MARROQUIN VALERI FABIOLA**

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/12/2025** por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **31/03/2026**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de

Guatemala, a los

**21/05/2025**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE ORIGINAL extendida por el Colegio.  
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.  
3. Original Contenido en Color.

*Valeri Fabiola Valdez Marroquin*

Secretaría Administrativa



*Valeri Fabiola Valdez Marroquin*

Secretario de Junta Directiva





## COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

### **CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL**

LA INFRASCrita GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

#### **CERTIFICA:**

A solicitud presentada por: **VALDEZ MARROQUIN VALERI FABIOLA**,  
Colegiado **46234**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**,  
sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional  
De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la  
presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 23 de enero de dos mil  
veinticinco.

  
**Gerencia**

**Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala**



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: [solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt](mailto:solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt)

[www.colegiodehumanidades.gt](http://www.colegiodehumanidades.gt)